

Checklista för processen när hälso-och sjukvårdsåtgärd övergår till egenvård

Flödesschema



* Specialistmottagning kan vara sjukhus, primärvård alternativt privat regi

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje

Postadress:
 Box 801
 761 28 Norrtälje

E-post: registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se
 Telefon: 0176-710 00 (Norrtälje kommuns växel)
 Webbplats: www.norrtalje.se/kson

Besöksadress:
 Rubingatan 21
 Norrtälje

Ansvarsnivå	Aktivitet
Huvudmännen inom socialtjänst och hälso-och sjukvård	Ansvarar för att: <ul style="list-style-type: none"> - ta fram rutiner för egenvård och samverkan med övriga aktörer - rutiner för egenvård ingår i verksamheternas ledningssystem enligt SOSFS 2022–1250
Verksamhetschefer i berörda verksamheter	Ansvarar för att: <ul style="list-style-type: none"> - processer och rutiner för egenvård finns i verksamheternas egna ledningssystem så att lagen om egenvård uppfylls i den egna verksamheten.
Leg. hälso-och sjukvårdspersonal	Bedömning <ul style="list-style-type: none"> - riskbedömning av om den enskilde själv eller med hjälp av annan kan utföra egenvården tryggt och säkert - att informera patienten om vad egenvård innebär
	Samråd <p>Om den enskilde/patienten behöver praktisk hjälp att utföra egenvården ska den som gör bedömningen, med hänsyn till regler om tystnadsplikt och sekretess, samråda med den som ska hjälpa till att utföra egenvården. Det kan till exempel vara närstående, skolpersonal eller hemtjänstpersonal</p>

Läkare Sjuksköterska
Fysioterapeut/
Sjukgymnast
Arbets terapeut

Planering

Den legitimerade personal som gjort bedömningen ansvarar för att planering görs tillsammans med den enskilde

Av planeringen ska framgå:

1. vilken hälso- och sjukvårdsåtgärd som har bedömts som egenvård
2. om den enskilde/patienten själv eller med hjälp av någon annan ska utföra egenvården
3. hur information och instruktioner ska ges till dem som ska utföra egenvården
4. vilka åtgärder som ska vidtas och vem som ska kontaktas om den enskilde/patienten har drabbats av, eller har utsatts för risk för, skada eller sjukdom i samband med egenvården
5. vilka åtgärder som ska vidtas och vem som ska kontaktas om den enskildes/patientens situation förändras
6. hur och när bedömningen av egenvården ska följas upp, till exempel om förutsättningarna ändras
7. när en omprövning av bedömningen av egenvård ska göras t.ex. om förutsättningarna ändras

Planeringen dokumenteras i journal

Använd blankett: PLANERING AV ”EGENVÅRD MED HJÄLP”

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje

Postadress:
Box 801
761 28 Norrtälje

E-post: registrator.sjukvardomsorg@norrталje.se
Telefon: 0176-710 00 (Norrtälje kommuns växel)
Webbplats: www.norrталje.se/kson

Besöksadress:
Rubingatan 2f
Norrtälje

Ansvarsnivå	Aktivitet
Leg. hälso-och sjukvårdspersonal Biståndshandläggare	Samordnad individuell plan, SIP Om den enskilde/patienten har behov av insatser från både socialtjänsten och hälso- och sjukvården, ska ansvariga aktörer och samverkanspartner som berörs inom kommunen och regionen upprätta en så kallad samordnad individuell plan, SIP då det är aktuellt och individen har givit sitt medgivande, enligt gällande regelverk i hälso- och sjukvårdslagen, HSL, och socialtjänstlagen, SoL.
Leg. hälso-och sjukvårdspersonal Biståndshandläggare	Dokumentation Bedömningen av egenvård och dess planering ska dokumenteras i den enskildes/patientens journal. Den enskilde/patienten ska erhålla en kopia på planeringsdokumentationen. Vid ansökan om bistånd från socialtjänsten ska en kopia av planeringen bifogas.
Den enskilde	Ansökan om bistånd När det gäller insatser för egenvård med praktisk hjälp måste den enskilde/patienten själv ansöka om bistånd hos kommunens biståndshandläggare. En ifylld blankett: PLANERING AV "EGENVÅRD MED HJÄLP" bifogas ansökan.

Biståndshandläggare	<p>Biståndshandläggare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utreder och ansvarar för biståndsbeslut för egenvård. Hälso-och sjukvårdens skriftliga egenvårdsplan används som underlag. • Meddelar den enskilde beslutet och efter samtycke även den bedömningsansvarig legitimerad yrkesutövare för att de ska kunna verkställa överföringen <p>Egenvården ska påbörjas skyndsamt när biståndet har beviljats</p> <p>SoL dokumentation Hälso-och sjukvårdens skriftliga egenvårdsplan samt beslut för egenvård tillhör akten och arkiveras enligt gällande rutiner</p>
Leg. hälso-och sjukvårdspersonal	<p>Genomförande med hjälp från:</p> <ul style="list-style-type: none"> • insatser från Kundval (hemtjänst/hemsjukvård/hemrehabilitering) • insatser från LSS och Socialpsykiatri <p>Instruktion/information Den leg. personal som bedömt och planerat egenvården tillsammans med patienten ger information och instruktion till den personal som ska bistå personen då egenvården utförs.</p> <p>Avstämning med biståndshandläggare Leg personal stämmer av med biståndshandläggaren när egenvården kan starta och ger besked till den personal som skall utföra egenvården. Datum för när hälso-och sjukvårdsinsatsen övergår till egenvård dokumenteras i journal.</p>

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje

Postadress:
Box 801
761 28 Norrtälje

E-post: registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se
Telefon: 0176-710 00 (Norrtälje kommuns växel)
Webbplats: www.norrtalje.se/kson

Besöksadress:
Rubingatan 2f
Norrtälje

Leg. hälso-och sjukvårdspersonal	<p>Genomförande med hjälp från:</p> <ul style="list-style-type: none"> • förskola, skola, fritids • annan verksamhet som inte kräver biståndsbeslut <p>Ansvarig chef för aktuell verksamhet: Beslutar om hjälp till egenvård och lämnar skriftligt besked på vilket datum egenvården kan starta</p> <p>Instruktion/information Den leg. personal som bedömt och planerat egenvården ger information och instruktion till den personal som ska hjälpa till att utföra egenvården.</p>
Omsorgs och omvårdnadspersonal (baspersonal) Biståndshandläggare	<p>Uppföljning/informationsöverföring Om den enskildes hälsotillstånd, livssituation eller kognitiva förmåga förändras ska denna information lämnas till leg. personal som gjort egenvårdsbedömningen för omprövning av beslutet.</p>
Leg. hälso-och sjukvårdspersonal	<p>Uppföljning Av planeringen ska det tydligt framgå när uppföljning och omprövning ska genomföras och vem som ansvarar för detta. Bedömningen av egenvård ska följas upp regelbundet. Uppföljningsansvaret kan bara innehas av hälso- och sjukvårdspersonal.</p>

Vilka åtgärder kan utföras som egenvård?

Exakt vilka åtgärder som kan utföras som egenvård är inte reglerat i lagen utan måste bedömas i varje enskilt fall. Men egenvård är inte begränsat till enbart enklare åtgärder. Egenvård kan därmed vara såväl såromläggning och att ta på stödstrumpor som mer avancerade åtgärder till exempel hemdialys och respiratorvård i hemmet. Den som bedömer om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård behöver ta ställning till om åtgärden kan utföras på ett patientsäkert sätt.

För mer information se: [Egenvård - Patientsäkerhet \(socialstyrelsen.se\)](https://socialstyrelsen.se/egenvard)

Postadress:
Box 801
761 28 Norrtälje

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje

E-post: registrator.sjukvardomsorg@norrtaelje.se
Telefon: 0176-710 00 (Norrtälje kommuns växel)
Webbplats: www.norrtaelje.se/kson

Besöksadress:
Rubingatan 2f
Norrtälje

Några exempel på egenvårdsinsatser inom hemsjukvård & hemrehabilitering

- Kompressionsstrumpor klass 2 & 3 (klass 1 räknas som påklädning och är en SoL-insats)
- Apoteksärenden
- Öppna läkemedelsförpackningar
- Insatser som personliga assistenter utför efter beslut om insats enligt LSS
- Såromläggning, byte av urinpåse, tömning av stomipåse
- Ge näring genom sond
- Kontrakturprofylax
- Motorisk träning/hemprogram
- Stå- och gångträning

Exempel:

KOMPRESSIONSSTRUMPOR KLASS 2 ORDINERAT AV LÄKARE

En äldre ensamstående man har ordinerats kompressionsstrumpor klass 2.

På grund av reumatisk sjukdom klarar han inte av att själv ta på stödstrumporna. Han har sedan tidigare inga beviljade insatser via kommunen. Efter egenvårdsintyg från HSL-personal beslutar handläggaren om SoL-insats utifrån egenvård.

Behandlande enhet/ordinatör följer upp beslutet om egenvård

Postadress:
Box 801
761 28 Norrtälje

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje

E-post: registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se
Telefon: 0176-710 00 (Norrtälje kommuns växel)
Webbplats: www.norrtalje.se/kson

Besöksadress:
Rubingatan 2f
Norrtälje