

Hantering av journal utanför verksamhetssystemet Procapita

Rutinens syfte är att tydliggöra vad som behöver göras i olika fall där journalen behöver hanteras tex vid en flytt, önskemål att ta del av tidigare journaler eller då patienten avlider.

Ansvariga för rutinen är systemförvaltare för Procapita/Life Care samt MAS.

Rutinen är till för att säkerställa att journalen hanteras enligt gällande föreskrifter och lagar av användare av Procapita.

1) Vid flytt inom olika SÄBO i Norrtälje kommun

En patient flyttar från ett boende till ett annat som inte har samma journalsystem. Patienten avslutas i tidigare dokumentationssystem och startas upp i det nya.

Överrapportering sker från avlämnande boende till mottagande boende efter samtycke och enligt rutin.

Samtycker patienten kan journalen skrivas ut och ges till mottagande enhet enligt rutin i verksamheten.

2) Flytt till SÄBO från ordinärt boende (efter längre sjukhusvistelse eller korttidsvistelse i annan kommun) där annat dokumentationssystem än Procapita används.

Överrapportering sker från avlämnande enhet till mottagande boende efter samtycke och enligt rutin.

Samtycker patienten kan journalen skrivas ut och ges till mottagande enhet enligt rutin i verksamheten. Avlämnande enhet avslutar sedan journalen när den boende flyttat.

3) Önskemål att ta del av tidigare journal

Önskar HSL-personal ta del av tidigare journal får ett samtycke inhämtas av patienten och journalen begäras ut enligt rutin i pappersform.

Är det istället en sammanhållen vårdtid (utan längre avbrott) och samma journalsystem så kan journalen istället öppnas upp igen, genom att kontakta systemansvarig.

4) Vid flytt eller att patienten avlider

Avsluta journalen enligt rutin.