

## Rutin- Information till nämnd från enskild verksamhet vid anmälan till IVO enligt Lex-Sarah

### Omfattning

Omfattar alla enskilda verksamheter som utför insats till enskild person enligt SoL eller LSS, där insatsen är beslutad av Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON)

### Syfte

Att beslutande nämnd ska kunna fullgöra sitt ansvar att för att den enskilde får den beviljade insatsen och insatsen är av god kvalitet.

### Bakgrund

När någon annan än beslutande nämnd svarar för genomförandet av en insats har den beslutande nämnden fortfarande ansvar för att den enskilde personen får den beviljade insatsen och att insatsen är av god kvalitet.<sup>1</sup>

För att kunna ta detta ansvar måste nämnden få ta del av information som rör genomförandet av insatser för den enskilde i olika avseenden. Ett exempel är information om en anmälan av ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande som rör en enskild som nämnden har ansvar för.<sup>2</sup>

När den enskilda verksamheten har gjort en lex sarah-anmälan till inspektionen för vård och omsorg (IVO) ska den som bedriver verksamheten informera berörd nämnd.<sup>3</sup> Med berörd nämnd som ska informeras avses den nämnd som har beslutat om insatser för den enskilda.<sup>4</sup>

### Vad ska informationen omfatta

- Informationen som lämnas ska omfatta;
  - vad som framkommit under utredningen,
  - ställningstagandet
  - vidtagna och planerade åtgärder.
- Informationsskyldigheten från den enskilda verksamheten till beslutande nämnd är tystnadspliktsbrytande<sup>5</sup>
- Den tystnadsbrytande verkan gäller endast mot beslutande nämnd. När informationen lämnas är det därför viktigt att vara uppmärksam om anmälan innehåller uppgifter om enskilda från flera nämnder eller kommuner eftersom det då kan innebära att strida mot bestämmelser om tystnadsplikt att överlämna en kopia på anmälan i sin helhet.

<sup>1</sup> Prop. 2005/06:115 s118, prop. 2007/08:43 s13, prop.2009/10:131 s27,34

<sup>2</sup> Prop.2009/10:131 s34

<sup>3</sup> 14§7 SoL och 24f§ LSS

<sup>4</sup> 6 kap §3 SOFS 2011:5

<sup>5</sup> Jfr prop.2009/0:131 s52

## Hur ska informationen överlämnas

När den enskilda verksamheten gör en anmälan till IVO enligt lex-sarah men ej har färdigställt en utredning;

- Information att anmälan har skett meddelas skriftligt till SAS på KSON via e-post.
- Informationen ska ges i anslutning till att verksamheten skickar sin anmälan till IVO.
- I informationen ska verksamheten ange kort och avidentifierat vad det allvarliga missförhållandet avser och eventuellt vidtagna åtgärder. Vid den händelse att det inte går att avidentifiera ska verksamheten överlämna informationen muntligt till SAS på KSON
- När utredning enligt lex-sarah är färdigställd ska information om vad som framkommit i utredningen, vidtagna och planerade åtgärder skickas skriftligt enligt två alternativ
  - 1 Via säker epost till SAS på KSON [therese.jernelof@norrtaelje.se](mailto:therese.jernelof@norrtaelje.se)
  - 2 Via post till:

SAS-socialt ansvarig utvecklingssamordnare  
Sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON)  
Box 801,  
761 28 Norrtälje

När den enskilda verksamheten gör en anmälan till IVO enligt lex-sarah och utredning är färdigställd;

- Information att anmälan har skett samt vad som framkommit i utredning, ställningstagandet samt vidtagna och planerade åtgärder skickas enligt två alternativ
  - 1 Via säker epost till SAS på KSON [therese.jernelof@norrtaelje.se](mailto:therese.jernelof@norrtaelje.se)
  - 2 Via post till:

SAS-socialt ansvarig utvecklingssamordnare  
Sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON)  
Box 801,  
761 28 Norrtälje

## När nämnden tar emot information

- När den skriftliga informationen inkommit till SAS i sin helhet blir det en allmän handling som vid behov diarieförs enligt bestämmelserna i OSL<sup>6</sup> och sekretessmarkeras. Ev muntlig information som inkommer dokumenteras, diarieförs och sekretessmarkeras vid behov.
- SAS anmäler till direktionen för kännedom.
- SAS informerar aktuell handläggare och avtalsansvarig för bedömning om och hur beställaren eventuellt behöver agera utifrån den inkomna informationen.
- Utifrån den inkomna informationen kan beställaren också få kännedom om något som är missförhållande i den egna verksamheten t.ex att den enskildes behov inte är tillräckligt utredda eller att insatsen i den planerade verksamheten inte kan tillgodose individens behov.

---

<sup>6</sup> 5§1OSL