

Datum: 2026-06-17

Dnr: 2026-241

Arbetsordning kommunalförbundet

Version	Beslut	Diarienummer
2023	2023-10-19 § 96	2023-299
2026 (revidering)	2026-06-17 § 78	2026-241

Direktionen Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtäljes (KSON:s) arbetsordning utgår från kommunallagens krav (SFS 2017:725, 5 kap §§ 71–72).

Genomförande av sammanträden, ärendeordning och extra ärenden samt antalet förtroendevalda

§ 1 Genomförande av stängda sammanträden

Direktionens sammanträden är normalt stängda för allmänheten om inte direktionen beslutar särskilt om öppet sammanträde.

§ 2 Genomförande av öppet sammanträde

När ärendet Budget och verksamhetsplan samt ärendet Medlemsbidrag behandlas av direktionen ska sammanträdet vara öppet för allmänheten.

Inför att det öppna sammanträdet genomförs ska annonsering ske på kommunalförbundets hemsida (<https://www.sjukvardomsorg.se>).

Direktionen beslutar om yttranderätt vid öppna sammanträden.

§ 3 Ärendeordning och extra ärenden

Presidiet svarar för upprättande av kallelse och övriga förberedelser inför direktionssammanträden.

Ordföranden bestämmer vid direktionens sammanträden om eventuellt tillkommande extra ärenden och ändrad ärendeordning vid behov.

§ 4 Ledamöter och ersättare i direktionen

Antal ledamöter och ersättare regleras i kommunalförbundets förbundsordning.

Sammanträden kommande kalenderår, förlängt eller fortsatt sammanträde, inställt sammanträde och extra sammanträde

§ 5 Sammanträden kommande kalenderår

Senast december månad beslutar direktionen om tidpunkter kommande kalenderårets sammanträden avseende ordinarie sammanträden.

§ 6 Förlängt eller fortsatt sammanträde

Om direktionen inte kan slutföra ett sammanträde på utsatt dag kan ordföranden besluta om att förlänga eller ajournera sammanträdet för att vid ett senare tillfälle behandla de ärenden som kvarstår. Vid eventuellt ajournerat sammanträde får inga nya ärenden föras upp på dagordningen.

§ 7 Inställt sammanträde

Om särskilda skäl föreligger har presidiet möjlighet att ställa in direktions-sammanträden eller ändra tidpunkten innan sådant sammanträde har påbörjats. Om så sker ska ordföranden snarast underrätta direktionens förtroendevalda, berörda politiska sekreterare och tjänstepersoner om beslutet.

§ 8 Extra sammanträde

Ordföranden har möjlighet att vid behov besluta om extra direktions-sammanträden. Extra sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av direktionens ledamöter begär det. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen till ordföranden och innehålla uppgifter om ärenden som önskas behandlas samt vara undertecknat av de ledamöter som begär ett extra sammanträde.

Anmälan av förhinder

§ 9 Anmälan av förhinder direktions-sammanträden

Förtroendevalda med förhinder att delta i direktions-sammanträden ska snarast möjligt anmäla frånvaron till direktionssekreterare kommunalförbundets förvaltning.

Inträdesordning ersättare samt upprop och avbrytande av sammanträde

§ 10 Inträdesordning ersättare

Vice ordförande övertar ordförandens samtliga funktioner när ordföranden är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i sammanträdet, helt eller delvis inträder den ledamot med längst tid som förtroendevald i direktionen (ålderspresidenten) som direktionens interimsordförande.

Inträdesordning ersättare till frånvarande ledamöter i övrigt regleras av respektive medlemsfullmäktiges beslutade inträdesordning. Medlemmarnas inträdesordning tillämpas alltid var för sig.

Ledamot som under pågående sammanträde inställer sig får inträda som tjänstgörande efter att behandlingen av pågående ärende har avslutats. Endast om det föreligger särskilda skäl får ordföranden besluta att inträde sker under pågående handläggning av ett ärende.

§ 11 Upprop och avbrytande av pågående deltagande vid direktionen

Upprop ska förrättas vid sammanträdet början med information om vilka ersättare som tjänstgör. Förtroendevalda som ansluter till sammanträdet efter uppropet eller lämnar sammanträdet i förtid ska omedelbart meddela detta till direktionssekreterare.

Val av ordförande, vice ordföranden och presidium

§ 12 Val av ordförande

Av kommunalförbundets förbundsordning framgår hur och vem som utser direktionens ordförande samt vice ordföranden.

§ 13 Val av presidium

Direktionens presidium regleras i kommunalförbundets förbundsordning.

Rättighet att närvara och delta i direktionens överläggningar

§ 14 Närvaro- och yttranderätt

Direktionens presidium ska alltid delta fysiskt vid direktionens offentliga sammanträden.

Icke tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt regleras i kommunalförbundets förbundsordning.

Ordförande beslutar i varje enskilt fall om förtroendevald får delta på distans. Sådant medgivande innebär fullvärdigt deltagande vid sammanträdet, inklusive deltagande i beslut förutom i slutna omröstningar. Kravet på att samtliga ledamöter kan se och höra varandra och delta på lika villkor borttogs vid beslut enligt beslut Riksdagen den 20 maj 2026 enligt proposition 2025/26:164. Istället ges ordföranden en utpekad roll att säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Kravet på att samtliga ledamöter kan se och höra varandra och delta på lika villkor borttogs även. Vid problem under sammanträdet med bild- och ljudöverföring för ledamot eller tjänstgörande ersättare på distans kan ordföranden besluta att ersättare ska träda in. Helt digitala direktionssammanträden kan genomföras vid behov och behöver i sådana fall beslutas av ordföranden i förväg.

Revisorer har rätt att delta i överläggningen när direktionen behandlar revisionsberättelser, årsredovisningar och revisorernas egen granskning.

Utöver direktionens förtroendevalda har även politiska sekreterare, förbundsdirektör, förvaltningens chefer och direktionssekreterare rätt att närvara samt delta i direktionens överläggningar. Då det bedöms nödvändigt för ett ärendes handläggning har sakkunnig rätt att närvara och delta i direktionens överläggningar.

Yrkanden, voteringar, reservationer, skrivelser med mera

§ 15 Yrkanden

När överläggningar i ärende avslutats, formulerar ordföranden de yrkanden som har framställts under överläggningar och säkerställer att yrkanden har uppfattats korrekt.

Yrkanden som inkommit till direktionssekreterare senast kl. 17.00 dagen innan sammanträdet publiceras Meetings+ och forum.norrtalje.se.

§ 16 Votering

Votering kan antingen ske öppet genom upprop av ordföranden eller sluten genom röstsedel. När omröstningar sker öppet genom upprop avger ledamöter sin röst muntligen. Ordföranden avger alltid sin röst sist och har utslagsröst. Vid sluten omröstning avger ledamöter och tjänstgörande ersättare sin röst via röstsedel.

Omröstningen avslutats av ordföranden med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst eller återta avgiven röst.

§ 17 Beslut

Ordförande informerar i varje ärende om vilket beslut som direktionen har fattat.

En ledamot som avser avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

§ 18 Reservationer och protokollsanteckningar

Reservationer och protokollsanteckningar ska anmälas vid sammanträdet. Reservationer kan vara både muntliga och skriftliga medan protokollsanteckningar alltid är skriftliga. Ledamöter och tjänstgörande ersättare kan medverka i andras reservationer. Ledamöter och ersättare kan medverka i andras protokollsanteckningar.

Reservationer och protokollsanteckningar publiceras Meetings+ och forum.norrtalje.se under förutsättning att de inkommit till direktionsssekreterare senast kl. 17.00 dagen innan sammanträdet.

Övriga skriftliga reservationer och protokollsanteckningar som ska protokollföras ska skickas till direktionsssekreterare senast kl. 15.00 dagen efter sammanträdet. Ordföranden kan besluta om att senare inlämnade reservationer och protokollsanteckningar ska protokollföras.

§ 19 Skrivelser och frågor

Motioner och interpellationer från ledamöter och ersättare hanteras istället genom skrivelser och frågor.

a) Skrivelser kan lämnas inför direktionens sammanträden. Både ledamöter och ersättare kan lämna in skrivelser. Närvaro vid sammanträdet krävs inte för att i förväg kunna lämna in skrivelser. Direktionen beslutar vid sammanträdet hur skrivelsen ska besvaras.

Skrivelser publiceras Meetings+ och forum.norrtalje.se under förutsättning att de inkommit till direktionsssekreterare senast kl. 17.00 dagen innan sammanträdet.

b) Frågor kan lämnas skriftligen inför direktionens sammanträden. Både ledamöter och ersättare kan lämna in frågor. Närvaro vid sammanträdet krävs inte för att i förväg lämna in frågor. Direktionens ordförande beslutar om frågan ska besvaras vid sammanträdet eller inte. Om frågan inte besvaras vid sammanträdet beslutar direktionen om att mottaga frågan och utse vem som ska besvara frågan vid kommande sammanträde.

Frågor publiceras Meetings+ och forum.norrtalje.se under förutsättning att de inkommit till direktionssekreterare senast kl. 17.00 dagen innan sammanträdet.

Formerna justering protokoll

§ 20 Justering protokoll

Protokollen ska enligt Kommunallagen (SFS 2017:725, 5 kap § 69) justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet ägt rum. Protokollen direktionen justeras av ordföranden och justeringsperson som utses vid direktionssammanträde. Protokollen justeras digitalt men även fysisk justering kan förekomma.

Direktionen kan vid sammanträdet besluta om att enskilda paragrafer kräver omedelbar justering. Vid tillfällen som det redan innan sammanträdet står klart att särskild paragraf kräver omedelbar justering ska det framgå av kallelsen. Då det av kallelsen framgår att enskilda paragrafer ska justeras omedelbart ska skriftliga reservationer och protokollsanteckningar ha inkommit till direktionssekreterare absolut senast kl. 17.00 dagen innan sammanträdet.

Samma dag som justering skett publiceras protokollet på kommunalförbundets system det där direktionens förtroendevalda har tillgång till möteshandlingar och via forum.norrtalje.se.

§ 21 Anslag av protokoll

Protokoll från direktionens sammanträden anslås samma dag som protokollet justerats. Anslagsbeviset finns anslaget på kommunalförbundets hemsida i 21 hela dagar <https://www.sjukvardomsorg.se>).

§ 22 Expediering av protokoll

Protokollsutdrag ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.